

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:
Директор АНПОО «КМТЭП»
_____ А.Ф. Онуфриенко
«_____» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся АНПОО «КМТЭП»

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Колледжа

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по различным формам обучения, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов очно-заочной (заочной) форм обучения);
- форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, несчастные случаи и иные обстоятельства);

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска. С лиц, обучающихся на договорной основе, за время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся с даты, указанной в приказе, и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.8. Во время академического отпуска отчисление обучающегося по инициативе Колледжа не допускается.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося.

2.2. К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением, документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником);
- копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку, справку о трудовых отношениях обучающегося с работодателем (для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную командировку);
- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть, документы о потери работы родителями, другие документы (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося);
- справки территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи форсмажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Обучающийся предоставляет личное заявление (Приложение 1) о предоставлении академического отпуска, с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска в учебную часть колледжа, заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора Колледжа. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

3.3. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в учебную часть Колледжа.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки ее ликвидации, передает проект приказа на рассмотрение директору Колледжа.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.6. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, не представившие заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в п. 3.1. настоящего Положения, отчисляются из колледжа в связи с невыходом из академического отпуска в установленном порядке.

3.9. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Приложение 1

Директору колледжа АНПОО «КМТЭП»

от студента(ки) _____ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

(Ф.И.О.) _____

(адрес проживания)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « _____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____ до « _____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю: _____
(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» ознакомлен/а

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору колледжа АНПОО «КМТЭП»

от студента(ки) _____ курса,
группы № _____
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

(Ф.И.О.) _____

(адрес проживания)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс
с «_____» _____ 20____ г.,

Дата

Подпись